



## Bilag 8.6 Retningslinjer for opkrævning

### INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Hjemmel .....	1
2. Formål .....	2
3. Udsendelse af opkrævninger .....	2
4. Frister for indbetalinger .....	3
5. Påmindelse .....	3
6. Kontoopgørelse .....	3
7. Rykkerskrivelse .....	3
8. Mit Betalingsoverblik .....	3
9. Ringe kampagne .....	4
10. Opkrævning af ejendomsbidrag .....	4
11. Renter .....	4
12. Rykkergebyr .....	4
13. Henstand/bero .....	4
14. Aftaler .....	5
15. Modregning og Indtrædelsesret via Gældsstyrelsen .....	5
16. Fastsættelser .....	5
17. Håndtering af klage og henvendelser .....	5

### 1. HJEMMEL

I henhold til afsnit 8.6 i Kasse- og Regnskabsregulativ fastsættes følgende regler for opkrævning i Næstved Kommune.

- Regelsættet er gældende fra 1. marts 2012. Vedtaget i Byrådet den 27. marts 2012.
- Bilaget er revideret og godkendt af Økonomiudvalget den 8. september 2025.

Center for Koncernservice, **Team Løn og Finans**, er ansvarlig for, at dette regelsæt er ført ajour. Ændringer skal godkendes af Økonomiudvalget.

### 2. FORMÅL



Retningslinjerne for opkrævning af kommunale krav har til formål at sikre en ensartet og korrekt håndtering af kommunens opkrævningsprocesser. Reglerne skal understøtte en tydelig ansvarsfordeling, så borgere og virksomheder oplever en effektiv, overskuelig og retfærdig administration af krav. Målet er at fremme rettidig betaling, minimere restancer og sikre, at alle procedurer lever op til gældende lovgivning samt de principper, der er fastlagt af byrådet og ledelsen.

Udmøntningen af boligskatteforliget medførte blandt andet, at en række opgaver vedrørende den kommunale ejendomsskat og afledte forhold overgik til Vurderingsstyrelsen fra 1. januar 2024. Samtidig overgik inddrivelsen af ejendomsbidrag, renovation og byggesager til Gældsstyrelsen. Tillige er inddrivelsesopgaven vedr. evt. resterende krav og reguleringer for årene 2021-2023 overgået til Gældsstyrelsen.

Inden krav overgår til inddrivelse i Gældsstyrelsen, er det vedtaget, at Næstved Kommune sender to rykkere på hovedparten af alle krav.

Alle restancer, der ikke bliver betalt til Næstved kommune inddrives af Gældsstyrelsen.

### 3. UDSENDELSE AF OPKRÆVNINGER

Kravene til opkrævning dannes dels i fagsystemerne og dels i debtorsystemet. Ansvar for, at kravet er korrekte, er placeret hos den virksomhed/det center som danner kravet.

Spørgsmål vedrørende selve kravet skal derfor rettes til den konkrete virksomhed/det Center som har dannet kravet.

Næstved Kommune benytter digital post, Betalings Service, MobilePay abonnement, elektroniske indbetalingskort og papirpost.

Næstved Kommune opfordrer borger og virksomheder til at benytte Betalings Service og Mit Betalings Overblik, med henblik på automatisk betaling og overblik over en borger eller virksomheds evt. restancer.

Optrækninger og rykkere sendes som udgangspunkt via digital post. Borgere der er undtaget for digital post, modtager opkrævningen og rykkere via papirpost.

Forsendelser, der ikke er modtaget retur til Næstved Kommune enten elektronisk eller på papirpost, anses for at være kommet frem til borgeren/virksomheden.

### 4. FRISTER FOR INDBETALINGER



Betalingsfrister fremgår af de enkelte skrivelser udsendt fra Næstved Kommune.

## 5. PÅMINDELSE

Ved væsentlige ændringer i opkrævningsprocedure for en betalingstype. (eksempelvis renovation, daginstitution m.v.) vil Opkrævningsgruppen efterfølgende udsende en påmindelse til borgerne/virksomheden uden rykkergebyr, inden der evt. sendes en rykkerskrivelse med gebyr. Årsagen til dette kan være f.eks. større systemomlægninger, der betyder, at borgerne/virksomhedernes tilmelding til Betalings Service er blevet afmeldt.

Opkrævningsgruppen har også mulighed for at udsende påmindelser i andre situationer hvor det er vurderet, at det er nødvendigt og som en god service.

Der sendes altid en påmindelse før der sendes en rykker på parkeringsafgift, jfr. lovgivningen

## 6. KONTOOPGØRELSE

Ud fra fastlagt årshjul sendes kontoopgørelse til borgere og virksomheder, en gang om året, med oplysning om, hvad der skyldes og hvordan der kan betales. Kontoopgørelserne sendes til alle der skylder penge til Næstved kommune.

## 7. RYKKERSKRIVELSE

Opkrævningsgruppen sender en 1. rykker til de borgere/virksomheder, der ikke har overholdt betalingsfristen. Der rykkes, efter en i opkrævningssystemet fastsat procedure. Det er muligt at rykke for det skyldige beløb, indtil kravet forældes. De borgere, som ikke betaler det skyldige beløb efter udsendelsen af 1. rykker, vil for nogle krav modtage en rykker 2.

Hvis borgeren ikke betaler på rykkerne, overgår kravet til inddrivelse hos Gældsstyrelsen.

## 8. MIT BETALINGSOVERBLIK

Her findes et hurtigt overblik over alle ventende eller manglende betalinger til kommunen. Det gælder f.eks. regninger for renovation, parkeringsafgifter eller dag- og fritidstilbud.

På Mit Betalingsoverblik er der mulighed for at:

- Se dine ventende betalinger til kommunen.
- Se dine manglende betalinger til kommunen.
- Tilmelde dine løbende betalinger til Betalingservice eller MobilePay abonnement.
- Betale dine regninger eller gæld med betalingskort eller MobilePay.
- Finde læselinje til brug for betalingen (f.eks. +71 nr.).
- Indgå betalingsaftale på udvalgte krav efter fastsatte kriterier.



## 9. RINGE KAMPAGNE

På særlige krav kan borgere og virksomheder der skylder penge til Næstved Kommune også blive kontaktet telefonisk.

## 10. OPKRÆVNING AF EJENDOMSBIDRAG

Ejendomsbidragsbilletten, erstatter den tidligere ejendomsskattebillet og vil indeholde bidrag, der opkræves af Næstved Kommune fra 1. januar 2024. Ejendomsbidragene udgør gebyr for rottebekæmpelse, renovation, skorstensfejer og pumpe- og digelag. Ejendomsbidragsbillet udsendes i december og der udsendes efterfølgende en opkrævning/faktura, som forfalder til betaling i februar.

Inddrivelsen af krav med fortrinsret (ejendomsskat, renovation, byggesager mv.) skal ikke længere foretages i kommunerne. Krav opstået fra 1. januar 2024 er overdraget til inddrivelse i Gældsstyrelsen efter endt rykkerprocedure i Næstved Kommune. Gældsstyrelsen har en række beføjelser til inddrivelse af restancerne, som kommunerne ikke lovgivningsmæssigt længere har (blandt andet udlæg og lønindeholdelse).

## 11. RENTER

Der beregnes renter efter Lov om gebyrer og morarenter (Gebyrloven) samt Lov om renter ved forsinket betaling m.v. (Renteloven).

## 12. RYKKERGEBYR

Der pålægges et rykkergebyr efter Lov om gebyrer og morarenter (Gebyrloven) samt Lov om renter ved forsinket betaling m.v. (Renteloven). Gebyrets størrelse fremgår af kommunens takstbladet og godkendes i forbindelse med budgetlægningen / godkendelse af takster. Gebyret kan udgøre op til kr. 250.

Rykkergebyr eftergives alene i de tilfælde, hvor der er begået fejl hos Kommunen.

## 13. HENSTAND/BERO

Opkrævningsgruppen har mulighed for at sætte betaling af et krav i bero. Aftalen om bero kan gives i 1 måned fra forfaldsdato af oprindelig opkrævning.

I enkeltstående tilfælde kan kravet stilles i bero i længere tid. Dette vil altid ske på baggrund af en individuel administrativ vurdering. I vurderingen indgår sociale hensyn, kravets type og det skyldige beløbs størrelse.



## 14. AFTALER

Optræningsgruppen kan indgå frivillige betalingsaftaler.

Indgåelse af betalingsaftaler vil i hvert enkelt tilfælde ske ud fra en individuel administrativ vurdering på baggrund af f.eks. det skyldige beløb, kravets type og sociale hensyn. Det skal dog pointeres, at ingen har krav på at få en betalingsaftale over flere rater. Under samme forudsætninger er der også mulighed for, at borgere selv kan oprette et forslag til betalingsaftale i Mit Betalings Overblik.

Såfremt der bliver indgået en betalingsaftale på et krav, er det under forudsætning af, at den evt. løbende betaling sker rettidigt, uafhængigt af den indgåede betalingsaftale.

## 15. MODREGNING OG INDTRÆDELSERET VIA GÆLDSSTYRELSEN

Optræningsgruppen anvender modregning i de tilfælde, der er lovhjemmel til dette, i udbetalingen af offentlige ydelser (f.eks. overskydende skat, børne- ungeydelsen og moms). Gældsstyrelsen har indtrædelsesret, der giver mulighed for modregning i overskydende skat for en række sociale krav.

## 16. FASTSÆTTELSER

Optræningsgruppen fastsætter en betaling eller yder henstand med betaling, ved specifikke indkomsttyper gældende for krav som Lov om aktiv social politik og lov om social service/pension forpligter til. En fastsættelse sker ud fra et tabeltræk, hvor det beregnes hvor meget den enkelt borger kan betale bl.a. ud fra indkomsten. Tabeltrækkes offentliggøres en gang om året af Gældsstyrelsen.

## 17. HÅNTERING AF KLAGE OG HENVENDELSER

Er der klager over opkrævning eller rykkere, undersøges det i kommunens systemer om grundlaget er korrekt. Såfremt grundlaget er korrekt, fastholdes krav og der kan ikke dispenseres herfra. Klager over sagsbehandlingen kan indbringes for Næstved Kommunes Borgerrådgiver. Der kan ikke klages over påligningen af rykkergebyr eller størrelsen heraf, da det er en politisk beslutning. Klager over fastsættelser, hvor borgeren ikke får fuldt medhold i en klage skal indbringes for Ankestyrelsen.