

Hans Jensen
c/o:Erika Junge
Fjordmarken 12, 2. th
7100 Vejle

Valby

Tlf.

Dato: 26. maj 2026

Sagsbehandler:
Sagus Behandlicus

AKTIVITETSPARATE MODTAGERE AF KONTANTHJÆLP UNDER INTEGRATIONSLOVEN

Dine pligter som modtager af kontanthjælp

Denne vejledning handler om dine pligter som kontanthjælpsmodtager under integrationsloven.

Hvis du er nytilkommet til den kommune, du er visiteret til, bliver du anset for jobparat i de første 3 måneder, medmindre det er åbenbart, at du ikke er i stand til at deltage i et virksomhedsrettet tilbud efter integrationsloven. Såfremt kommunen herefter vurderer, at du er aktivitetsparat, skal kommunen hjælpe dig med at blive klar til at tage et arbejde, der tager hensyn til dine udfordringer. Kommunen vil i samarbejde med dig hjælpe dig med at komme ind på arbejdsmarkedet eller ud i en indsats, der kan bringe dig tættere på arbejdsmarkedet.

Indsatsen planlægges ud fra introduktionsprogrammet, som kommunen udarbejder sammen med dig. Samtidig er du omfattet af regler om arbejdspligt, der betyder, at du som udgangspunkt skal deltage i en beskæftigelsesrettet indsats i op til 37 timer om ugen. Indsatsen består af danskuddannelse og beskæftigelsesrettede tilbud, primært i form af virksomhedspraktik, nytteindsats og særlig tilrettelagt nytteindsats. Herunder vil kommunen give dig råd og vejledning om, hvordan du kan komme i arbejde. Deltagelse i danskundervisning er et tilbud og er dermed en betingelse for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet på linje med at møde på kommunen, jobsøgning m.v.

Det er derfor vigtigt, at du møder til alle de samtaler – kaldet jobsamtaler, som kommunen indkalder til, eller som du selv har booket. Du skal også deltage i de tilbud og aktiviteter, som kommunen giver dig, herunder aktiviteter som led i arbejdspligten. Hvis du ikke møder op til samtaler eller ikke vil deltage i programmet, som kommunen giver dig, herunder danskundervisning, får det betydning for din hjælp, medmindre du har en rimelig grund.

Du skal huske at tjekke din post dagligt. Du skal også løbende orientere dig i din kontrakt og i "Min Plan" på Jobnet (www.jobnet.dk), hvis kommunen anvender »Min Plan« ved udarbejdelsen af og opfølgningen på din kontrakt. Hvis du er tilmeldt den offentlige digitale postløsning, Digital Post, skal du også dagligt tjekke din digitale post.

Du kan tilmelde dig NemSMS på www.borger.dk, som er en service til dig, der kan hjælpe dig med at huske dine aftaler med det offentlige, f.eks. at du skal møde til en samtale

eller i et tilbud, som kommunen har givet dig. Selv om du har tilmeldt dig NemSMS, er det dit eget ansvar at holde dig orienteret om dine aftaler med kommunen, herunder din frist for at booke en samtale med kommunen. Senest ved din første jobsamtale vejleder kommunen dig om dine rettigheder og pligter i forhold til programmet. Denne vejledning fortæller, hvordan du skal leve op til reglerne om at stå til rådighed for arbejdsmarkedet.

I de næste afsnit kan du læse nærmere om

1. DINE PLIGTER
2. SANKTIONER – KONSEKVENSER, HVIS DU IKKE LEVER OP TIL DINE PLIGTER
3. RIMELIGE GRUNDE TIL IKKE AT STÅ TIL RÅDIGHED
4. KLAGEMULIGHED
5. REGLER

1. PLIGTER (§ 13 i lov om aktiv socialpolitik og § 16, stk. 5 i integrationsloven)

1.1 Aktiv medvirken

Du skal udnytte dine arbejdsmuligheder ved at deltage i et program efter integrationsloven, hvor der vil være taget hensyn til, at du er aktivitetsparat.

Du skal registrere cv-oplysninger på Jobnet, medmindre kommunen har undtaget dig fra dette krav. Det skal du gøre, for at der sættes fokus på dine erfaringer og kvalifikationer i forhold til mulighederne for at komme i job. Cv-oplysningerne kan gøres søgbare for arbejdsgivere, hvis det giver mening for dig.

Du skal tage imod de job, som kommunen eventuelt henviser dig til, samt gå til eventuelle jobsamtaler hos arbejdsgivere.

1.2 Samtaler

Du skal deltage i jobsamtaler i kommunen eller hos anden aktør, herunder jobsamtaler som led i sygeopfølgning, møder i rehabiliteringsteamet og rådighedsvurderinger. Samtalerne har fokus på, at du får en indsats, som kan bringe dig tættere på arbejdsmarkedet eller videre i et andet forløb, så du hurtigst muligt kan komme i arbejde.

Du skal selv booke jobsamtaler på kommunen digitalt, medmindre du er fritaget fra kravet om at anvende digital selvbetjening. Hvis du selv skal booke jobsamtaler på kommunen, giver kommunen dig en frist for, hvornår du selv skal booke en jobsamtale hos kommunen. Fristen fremgår i givet fald af Jobnet. Det er vigtigt, at du holder dig orienteret om fristen.

1.3. Tilbud

Du skal tage imod de tilbud og aktiviteter m.v. under programmet, som du får, og som er tilpasset din konkrete situation, så der tages hensyn til f.eks. helbredsmæssige udfordringer. Tilbuddet kan styrke din arbejdsevne og kvalifikationer og dermed give dig bedre muligheder for at komme i job. Ud over danskuddannelse kan der være tale om korte jobrettede kurser, virksomhedspraktik, nytteindsats, særlig nytteindsats, jobsøgning eller forberedelse til danskundervisningen. Du har pligt til at deltage i de tilbud, som du får, og du skal møde som aftalt.

1.4. Sygemelding (§ 35, stk. 8 i lov om aktiv socialpolitik)

Hvis du er syg og derfor er forhindret i at møde til et tilbud under programmet, en jobsamtale eller andre samtaler hos kommunen m.v., som kommunen har givet dig, skal du meddele sygdom på den måde, som kommunen har bestemt, f.eks. at du skal give telefonisk besked til en bestemt medarbejder eller et bestemt telefonnummer i kommunen inden et bestemt tidspunkt. Det betyder, at du ikke kan nøjes med at sygemelde dig via sygemeldingsfunktionen i Jobnet, medmindre kommunen har givet dig besked om at sygemelde dig på den måde.

Hvis du har gentagne sygemeldinger, kan kommunen give dig et tilbud om sundhedsfaglig vejledning, hvis kommunen vurderer, at det kan nedbringe dit sygefravær

2. SANKTIONER – KONSEKVENSER HVIS DU IKKE LEVER OP TIL DINE PLIGTER

Hvis du ikke overholder dine pligter til at stå til rådighed og ikke har en rimelig grund til dette, træffer kommunen afgørelse om en sanktion. Det betyder, at der vil ske fradrag i eller nedsættelse af din ydelse. Det er kommunen, der vurderer, om du har en rimelig grund til

ikke at overholde dine pligter, og kommunen vil foretage en konkret vurdering fra gang til gang med udgangspunkt i din situation.

2.1 Aktiv medvirken (§§ 39 og 40 i lov om aktiv socialpolitik)

Du får nedsat ydelsen med 3 gange sanktionssatsen, hvis du

- uden rimelig grund ophører med dit arbejde eller din ansættelse med løntilskud
- uden rimelig grund afviser tilbud om arbejde eller
- undlader at give meddelelse om sygdom til kommunen eller arbejdsgiveren på den måde, som kommunen har bestemt, når du skal møde til jobsamtale hos en arbejdsgiver.

2.2. Samtaler (§ 37, § 37a og §§ 39-40 i lov om aktiv socialpolitik)

Du får fradrag i din ydelse, hvis du uden rimelig grund

- udebliver fra en jobsamtale, herunder en jobsamtale som led i sygeopfølgning,
- udebliver fra et møde i rehabiliteringsteamet,
- udebliver fra en rådighedsvurdering i kommunen, eller
- udebliver fra en samtale hos en anden aktør.
- undlader selv at booke en jobsamtale digitalt inden for den frist, som kommunen har fastsat.

Kommunen foretager fradrag i din ydelse med en sanktionssats for hver dag, du udebliver fra en jobsamtale eller en rådighedsvurdering i kommunen, et møde i rehabiliteringsteamet m.v., og indtil du kontakter kommunen igen. Du kan således igen få kontanthjælp ved at kontakte kommunen.

Du får fradrag i ydelsen for den dag, hvor samtalen, mødet m.v. skulle have fundet sted, hvis du kontakter kommunen for sent samme dag eller dagen efter.

Du får nedsat ydelse med 3 gange sanktionssatsen, hvis du uden rimelig grund undlader at give meddelelse om sygdom til kommunen på den måde, som kommunen har bestemt, når du er indkaldt til jobsamtale som led i sygeopfølgning eller foranstaltninger som led i sygeopfølgning.

2.3. Tilbud (§ 36 og §§ 39 og 40 i lov om aktiv socialpolitik)

Du får fradrag i din ydelse, hvis du uden rimelig grund udebliver fra danskuddannelse, et tilbud eller anden beskæftigelsesfremmende foranstaltning, herunder tilbud eller aktiviteter som led i arbejdspligten eller sygeopfølgning.

Kommunen foretager fradrag for det antal dage, hvor du er udeblevet helt eller delvist. Det betyder, at kommunen også foretager fradrag, hvis du udebliver fra tilbuddet en del af dagen. Du kan igen få kontanthjælp, når du opfylder din pligt til at deltage i de tilbud og aktiviteter, du har aftalt med din kommune.

Du får nedsat ydelsen med 3 gange sanktionssatsen, hvis du

- uden rimelig grund afviser at deltage i danskuddannelse, et af programmets andre tilbud eller anden beskæftigelsesfremmende foranstaltning eller gentagne gange udebliver herfra i et omfang, der kan sidestilles med en afvisning af tilbuddet
- uden rimelig grund ophører i din ansættelse med løntilskud,
- undlader at give meddelelse om sygdom til kommunen eller arbejdsgiveren på den måde, som kommunen har bestemt, når du har fået et tilbud eller

- uden rimelig grund ophører i uddannelse, du er begyndt på som følge af et uddannelsespålæg eller der er påbegyndt som led i et tilbud eller ikke overholder fristerne i dit uddannelsespålæg.

2.4. Satser for sanktioner pr. dag for fravær fra samtaler og tilbud

Sanktionssatser for 2026

| Månedlig ydelsessats (kr.) | Under 7.095 | 7.095-10.439 | 10.440-14.857 | Over 14.857 |
|----------------------------|-------------|--------------|---------------|-------------|
| Sanktionssats (kr.) | 200 | 500 | 650 | 750 |

3. RIMELIGE GRUNDE TIL IKKE AT STÅ TIL RÅDIGHED (§ 13, stk. 7 og 8 og regler fastsat i medfør af § 13, stk. 16, samt § 35, stk. 7 i lov om aktiv socialpolitik)

Kommunen skal give dig en indsats, som du har mulighed for at deltage i, og som er rimelig i forhold til f.eks. dit helbred. Derved får du fra starten en indsats, som du har forudsætninger for og pligt til at deltage i.

I perioden efter, at du har fået et tilbud, er indkaldt til jobsamtale m.v., kan der opstå en situation, hvor du får en rimelig grund til ikke at deltage i tilbuddet eller ikke at møde frem til jobsamtalen. Det er kommunen, der vurderer, om du har en rimelig grund til ikke at deltage, og kommunen vil tage udgangspunkt i din konkrete situation. Kommunen lægger ved vurderingen bl.a. vægt på, om der opstår forhold, som medfører, at du har en rimelig grund til ikke at deltage, f.eks. egen sygdom, at du er nødt til at passe dine børn, og der ikke findes anden pasningsmulighed, begravelse eller andre særlige forhold, som kommunen ikke kunne tage højde for på det tidspunkt, hvor du fik tilbuddet, eller blev indkaldt til jobsamtalen m.v.

Når du er aktivitetsparat, skal kommunen altid foretage en konkret vurdering af, om der er andre forhold, der kan begrunde, at du ikke har pligt til at stå til rådighed. F.eks. kan alvorlige psykiske lidelser, hjemløshed eller misbrugsproblemer efter kommunens vurdering betyde, at du ikke skal have en sanktion, selv om du ikke har stået til rådighed. Hvis kommunen vurderer, at en sanktion ikke vil fremme din rådighed, skal du ikke have en sanktion.

Før kommunen træffer afgørelse om en sanktion, skal kommunen have forsøgt alle rimelige muligheder for at komme i personlig kontakt med dig. Det betyder, at kommunen skal forsøge at komme i dialog med dig eller en anden person, som du har samtykket til, kan kontaktes. På den måde kan kommunen få oplysning om årsagen til, at du f.eks. udebliver fra et tilbud, så kommunen kan vurdere, om der var en rimelig grund til udeblivelsen m.v.

4. KLAGEMULIGHED (§ 98 i lov om aktiv socialpolitik og § 53, stk. 2 i integrationsloven)

Hvis du vil klage over en afgørelse fra kommunen, skal du gøre det inden 4 uger, fra afgørelsen er kommet frem til dig. Du kan indgive din klage til kommunen mundtligt eller skriftligt, som vurderer sagen igen. Hvis kommunen fastholder sin afgørelse, sender kommunen din klage videre til Ankestyrelsen.

5. REGLER

Reglerne om rådighed og sanktioner fremgår af lov om aktiv socialpolitik, integrationsloven og af bekendtgørelse om rådighed for personer der ansøger om eller modtager kontanthjælp som aktivitetsparate.

Reglerne kan findes på Retsinformation (www.retsinformation.dk).