

Forretningsorden for den Lokale Grønne Trepert for Smålandsfarvandet

Indledning

Den Lokale Grønne Trepert, er et samarbejdsorgan mellem oplandskommunerne for Smålandsfarvandet, Naturstyrelsen, repræsentanter fra Landbrugsorganisationer og Danmarks Naturfredningsforening, nedsat i henhold til rammerne fra "Rammeaftale mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL om kommunernes opgaver i omlægningsindsatsen i medfør af "Aftale om et Grønt Danmark" og "Aftale om implementering af et Grønt Danmark".

Opgaven

Den Lokale Grønne Trepert har i 2026 og fremadrettet til opgave at understøtte og følge op på realiseringen af de i 2025 udarbejdede og principvedtagne omlægningsplaner inden for trepartens geografiske område. Herudover har den Lokale Grønne Trepert til opgave at koordinere udarbejdelsen af forslag til arealer, der bidrager til opfyldelsen af de nationale mål for beskyttet natur og skovrejsning.

Den Lokale Grønne Trepert skal desuden sikre, at den følger op på aftalerne i følgebrevet, som er aftalt i forbindelse med udarbejdelse og enighed om omlægningsplan i 2025.

Udtagningsindsatsen omfatter blandt andet udtagning af kulstofrige lavbundsjorder, etablering af vådområder, skovrejsning og ekstensivering og bidrager samlet til målet om mindst 20 procent beskyttet natur på landsplan. Omlægningsplanen revideres løbende på baggrund af ny viden og behov for tilpasninger.

De overordnede opgaver i 2026 og fremadrettet omfatter navnlig:

1. At følge og understøtte fremdriften i implementeringen af kvælstof- og lavbundsprojekter, herunder at videreformidle barriere til Taskforce.
2. At koordinere udarbejdelsen af en kladde i MARS med forslag til arealer, der bidrager til opfyldelsen af de nationale mål om mindst 20 procent beskyttet natur samt 250.000 hektar skov, heraf 100.000 hektar urørt skov., herunder signaturprojekter. Treperten præsenteres for kladden ved årets udgang. Her tages der stilling til, hvordan der arbejdes videre med forslagene.
3. At holde omlægningsplanen opdateret med aktuel viden om igangværende projekter samt løbende vurdere behovet for at indarbejde nye projekter med henblik på at sikre målopfyldelse.

4. At sikre løbende dialog og koordinering med baglandet i kommuner, lokale landbrugs- og naturorganisationer samt øvrige relevante aktører med henblik på fremdrift og lokal forankring.
5. At koordinere med eventuelle kystvandråd og andre relevante samarbejdsfora for at sikre sammenhængende og implementerbare indsatser.
6. At holde sig løbende orienteret om ændringer i nationale rammer med betydning for arbejdet i Lokal Grøn Trepert.

Den Lokale Grønne Trepert skal ved udarbejdelsen af en kladde i MARS med natur- og skovrejsningsprojekter, koordinere og tænke i helheder, så der opnås synergi på de forslåede arealer (jf. trepartens vejledende principper).

Den Lokale Grønne Trepert igangsætter eller udfører ikke selv realisering af projekter, da denne opgave varetages af enten kommuner, lodsejere, private aktører eller Naturstyrelsen og er afhængig af den tætte dialog med de enkelte lodsejere i de konkrete projekter. Den Lokale Grønne Trepert kan dog drøfte og komme med anbefalinger til projektrealisering.

Den Lokale Grønne Trepert har en faciliterende rolle i forhold til implementeringen af omlægningsplanen, hvor den er et væsentligt organisatorisk forum for at understøtte og sikre tværgående samarbejde, herunder i arealomlægningsprojekter, der går på tværs af kommunegrænser og aktører.

Alle deltagere i den Lokale Grønne Trepert skal arbejde aktivt og engageret for at bidrage til konstruktive løsninger samt sikre en god dialog både internt i treparten og med lokalsamfundet.

Medlemmer

Næstved Kommune varetager formandskabet og sekretariatsfunktionen med støtte fra Fællessekretariatet i Næstved Kommune.

Den Lokale Grønne Trepert består af følgende repræsentanter med taleret på møderne:

- 1-2 repræsentanter for hver kommune i oplandet
- 1-2 repræsentanter fra lokale landbrugsorganisationer
- 1-2 repræsentanter fra lokale naturorganisationer
- 1 repræsentant fra Naturstyrelsen (NST)

Organisering

Arbejdet i den Lokale Grønne Trepert understøttes af et fællessekretariat, der er forankret i

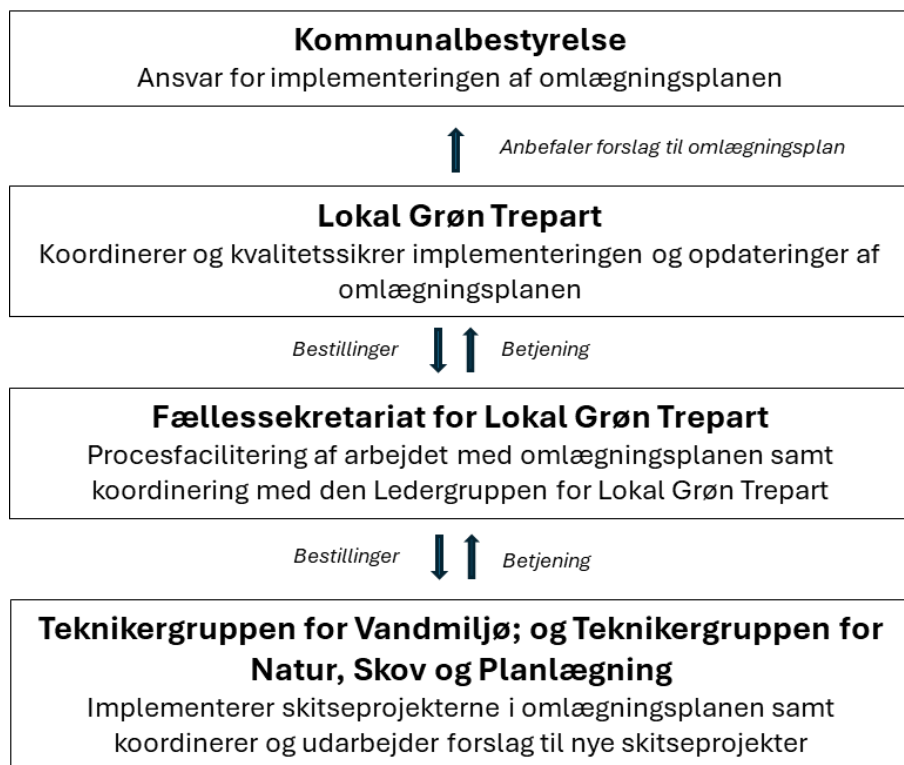
Næstved Kommune. Sekretariatet understøtter med planlægning af møderne, politiske sagsfremstillinger, referater, koordinering og svar på spørgsmål.

Sekretariatet fungerer som bindeled mellem den Lokale Grønne Trepert og *teknikergrupperne for henholdsvis vandmiljø og for natur, skov og planlægning*. På baggrund af den Lokale Treperts beslutninger vil sekretariatet sende løbende bestillinger til teknikergrupperne og formidle de overordnede rammer for arbejdet. Samtidig skal der være plads til metodefrihed i de enkelte kommuner for eksempel i forhold til hvordan man vælger at inddrage lodsejere i processen.

Teknikergrupperne består af projektledere fra kommunerne, Naturstyrelsen og udtagningskonsulenterne. Deltagerne samarbejder om arealprioritering og arealudpegninger, herunder projektkoordinering og implementering, der indstilles til den Lokale Grønne Trepert.

De administrative rammer for teknikergruppernes arbejde fastlægges af *Ledergruppen for Lokal Grøn Trepert*, der består af medarbejdere på lederniveau fra kommunerne og Naturstyrelsen.

Figur 1: Organisering af Lokal Grøn Trepert



Mødeaktivitet

Møderne i den Lokale Grønne Trepert planlægges for et år ad gangen, der afholdes 4 møder om året. I samarbejde med Fællessekretariatet, vurderer formanden om der er behov for yderligere møder i det pågældende år.

Ekstraordinære møder kan som udgangspunkt indkaldes med 14 dages varsel med forbehold for at parterne kan deltage. Ekstraordinære møder kan afholdes virtuelt om nødvendigt. Fællessekretariatet og formanden planlægger og afvikler møder samt udarbejder referater. Deltagerne i den Lokale Grønne Trepert har ansvar for at videreformidle beslutninger i deres respektive baglande.

Der kan udpeges 1 suppleant per part for de udpegede medlemmer. Suppleanter tiltræder ved frafald af det udpegede medlem. For at sikre kontinuitet og fremdrift henstilles det at medlemmerne prioriterer deltagelse på alle møder.

Møderne i den Lokale Grønne Trepert afholdes som fysiske møder på lokaliteter i oplandet for Smålandsfarvandet eller Østersøen.

Fællessekretariatet holder kommuner, der ikke er repræsenteret, opdateret gennem udsendelse af dagsorden og referater til administrative kontaktpersoner. Alle parter har pligt til at bidrage til implementeringen og opdateringer af omlægningsplanen i relevant omfang.

Medlemmer af den Lokale Grønne Trepert har mulighed for at mødes løbende med fællessekretariatet og relevante teknikere for at vende projektforslag.

Dagsorden

Dagsorden for den Lokale Grønne Treperts møder udarbejdes af formanden og Fællessekretariatet på baggrund af dialog med ledere fra den kommunale Ledergruppe for Lokal Grøn Trepert.

Den Lokale Grønne Trepert kan på hvert møde foreslå emner til dagsordenen for det næste møde. Aftalepartnerne kan senest 14 dage inden et møde skriftligt foreslå et punkt på dagsordenen, som sættes på dagsordenen. Der vil altid være et punkt på dagsordenen med forslag til dagsorden for det næste møde, så forventningerne kan afstemmes.

Dagsordenen tilstræbes udsendt senest 7 dage før mødets afholdelse og godkendes som første punkt på trepartens møder.

Dagsordenen til møder gøres offentligt tilgængeligt på fællessiden for de Lokale Grønne treparter på Næstved Kommunes hjemmeside samtidig med at den udsendes til medlemmerne af den Lokale Grønne Trepert på First Agenda. Dagsordener og beslutningsreferater udarbejdes på en måde, der kan deles offentligt.

Beslutningsreferat

Et beslutningsreferat for den Lokale Grønne Trepert udarbejdes af fællessekretariatet og godkendes, forinden udsendelse til trepartens medlemmer, af formandskabet.

Referatet tilstræbes udsendt senest 7 dage efter mødets afholdelse. På hvert efterfølgende møde optages et punkt om godkendelse af forrige mødes referat.

Medlemmer af treparten kan indtil en uge efter udsendelse af referatet komme med bemærkninger til referatet. Herefter offentliggøres referatet.

Mødeafholdelse

Formanden agerer som mødeleder på møderne i den Lokale Grønne Trepert. Dagsordenen på mødes behandles som udgangspunkt i den angivne rækkefølge, men dette kan ændres efter enighed. Ligeledes er der mulighed for alternative mødeformer efter aftale med fællessekretariatet.

Arbejdsformen i den Lokale Grønne Trepert, er at opnå konsensus om udarbejdelse og godkendelse af forslag til omlægningsplanen, og opfølgning på planens gennemførelse.

Høring / vejledning af kommunalbestyrelser

Emner behandlet i den Lokale Grønne Trepert, som ønskes overgivet til videre behandling i oplandskommunerne, herunder væsentlige opdateringer af omlægningsplanen, fremsendes af Fællessekretariatet til oplandskommunernes fagforvaltninger.

Økonomi

Der er tildelt midler til drift af sekretariatet og de lokale grønne treparter frem til 2030 jf. Rammeaftale mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL om kommunernes opgaver i omlægningsindsatsen i medfør af *Aftale om et Grønt Danmark* og *Aftale om Implementering af et Grønt Danmark*. Midlerne forventes at dække alle udgifter forbundet med det forventede antal årlige møder i den Lokale Grønne Trepert.

Ikrafttræden og ændringer

Forretningsordenen træder i kraft efter godkendelse på mødet i Lokal Grøn Trepert for Smålandsfarvandet den 17. august 2026, med tilretninger aftalt på mødet.

Ændring af forretningsordenen efter godkendelse, kan ske på et efterfølgende møde, når forslag fremsendes på forhånd og der opnås konsensus blandt medlemmerne. Ændringer skal tage udgangspunkt i "Rammeaftale mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL om

kommunernes opgaver i omlægningsindsatsen i medfør af "Aftale om et Grønt Danmark" og "Aftale om implementering af et Grønt Danmark".

Forretningsorden godkendt den 17. august 2026.